

Kurzanleitung zum „Antrag auf Zulassung zur Prüfung“

Auf der nächsten Seite finden Sie den Antrag als elektronisches PDF-Formular (diese Seite gehört nicht zum Antrag).

Den Antrag können Sie bequem am PC ausfüllen und direkt ausdrucken.

Alternativ füllen Sie den Antrag bitte leserlich in Blockschrift aus.

Einzusenden sind:

- Ausgefüllter und unterschriebener Antrag
- ein Passbild (38 x 45 mm, nicht älter als sechs Monate, Name und Geburtsdatum bitte auf Rückseite notieren)
- Personalausweis oder Reisepass in Fotokopie (Original ist am Tag der Prüfung vorzulegen)

Hinweis: Auf Kopien des neuen Personalausweises (seit 01.11.2010) ist die 6-stellige Card Access Nummer (CAN-Nummer) auf der Vorderseite unten rechts zu schwärzen

- Nachweis über die Entrichtung der Prüfungsgebühren
- Kopie sonstiger Funkzeugnisse z.B. BZ I, BZ II, UBZ

Sämtliche Unterlagen sowie die Prüfungsgebühr müssen spätestens 14 Tage vor dem Prüfungstermin beim Prüfungszentrum NRW eingegangen sein.



**Antrag auf Zulassung zur Prüfung zum Erwerb und zur Ausstellung
des Allgemeinen Funkbetriebszeugnisses
(LRC)**

DMYV Prüfungszentrum NRW

Vorsitzender Jörg Sonntag
Ludwig-Bender-Straße 15

45472 Mülheim an der Ruhr

**Bitte suchen Sie sich einen Termin von unserer
Homepage aus und tragen Sie diesen hier ein:**

Prüfungstag: _____

Prüfungsort: _____

Name: _____

Geburtsdatum: _____

Vorname: _____

Geburtsort: _____

Straße: _____

PLZ / Wohnort: _____

Email*): _____

Telefon-Nr.: _____

*) zur Terminbestätigung

Betr.: Zulassung zur Prüfung gemäß § 13 Abs. 4 a Schiffssicherheitsverordnung vom 18. September 1998 (BGBl. I S.3013, 3023), zuletzt geändert durch Artikel 2 der Dritten Schiffssicherheitsanpassungsverordnung vom 24. August 2001 (BGBl. I S.2276) / Ausstellung des Betriebsfunkzeugnisses

Ich beantrage

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

- Zulassung zur Prüfung und Ausstellung des LRC (Mindestalter 18 Jahre)
 - Ergänzungsprüfung zum LRC für Inhaber des SRC, UBZ oder BZ I, BZ II
- Wiederholungsprüfung LRC Praxis Theorie

Diesem Antrag füge ich bei:

- Kopie meines gültigen Personalausweises (Vor- und Rückseite) oder Reisepasses
- ein Passbild (38 x 45 mm, nicht älter als sechs Monate, Name und Geburtsdatum bitte auf Rückseite notieren)
- den Nachweis über die Entrichtung der jeweiligen Gebühren.

Die Gebühren für die Zulassung*, Prüfung*, Wiederholungsprüfung*, Ausstellung*, Umlage* wurden entrichtet am: _____

- per Überweisung auf das Konto **IBAN: DE92362500001175498180** Swift-Bic: SPMHDE3EXXX
Als Verwendungszweck geben Sie bitte unbedingt **Name, Prüfungsdatum** und **Prüfungsort** an!

- Ich bin im Besitz eines Beschränkt Gültigen Betriebszeugnisses für Funker (BZ I), UKW-Betriebszeugnisses für Funker (UBZ) oder eines Beschränkt Gültigen Betriebszeugnisses für Funker II (BZ II)
- SRC und füge eine entsprechende Kopie bei.

* (Nichtzutreffendes bitte streichen)

- Der Prüfungstermin, am: _____ in: _____, wurde mir bereits durch meinen Lehrgangisleiter mitgeteilt. Auf eine weitere Ladung verzichte ich.
- Ich bitte um schriftliche Ladung zu dem von mir ausgesuchten Prüfungstermin.
- Ich stelle für die Abnahme der praktischen Prüfung die erforderliche Funkausrüstung zur Verfügung.

Mir ist bekannt, dass die Wiederholung der theoretischen oder praktischen Prüfung nur auf meinen Antrag, vor dem-selben Prüfungsausschuss, frühestens nach 7 Tagen und spätestens innerhalb von 6 Monaten möglich ist; sonst ist die Prüfung insgesamt nicht bestanden.

Ort und Datum

Unterschrift (bei minderjährigen Bewerbern auch
Unterschrift des gesetzlichen Vertreters)